

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
ŻĘDOWICE
47-120 Zawadzkie
ul. Strzelecka 17
NIP 756-19-28-128, tel. 077/ 46 16 720

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI

**obowiązujące
w Przedszkolu Publicznym
w Żędowicach**

Procedury Bezpieczeństwa Dzieci obowiązujące w Przedszkolu Publicznym w Żędowicach

Podstawa prawna procedur bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu:

1. ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
2. rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.),
3. statut przedszkola.

„Procedury bezpieczeństwa dzieci” obowiązują w Przedszkolu Publicznym w Żędowicach w celu:

- troski o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki;
- zapewnienia bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w przedszkolu;
- zapewnienia profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku prawidłową opiekę;
- dostosowania metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.

Wykaz procedur:

- „Procedura bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu”
- „Procedura bezpiecznego powierzania i odbierania dziecka z przedszkola”
- „Procedura postępowania z dzieckiem chorym lub przewlekle chorym w przedszkolu”
- „Procedura postępowania, w przypadku nieszczęśliwego wypadku dziecka w przedszkolu”
- „Procedura zapewnienia dziecku bezpieczeństwa na placu zabaw”
- „Procedura bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola”
- „Procedura zapewnienia bezpieczeństwa podczas wycieczek turystycznych i krajoznawczych”
- „Procedura dotycząca monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola”

Osoby podlegające procedurom:

1. **Dyrektor** – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola; kontroluje obiekty należące do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; sporządza protokoły z kontroli obiektów; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje procedury i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.
2. **Nauczyciele** – są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
3. **Inni pracownicy przedszkola** – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola; pomagają nauczycielom w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
4. **Rodzice** – w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu; w tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem, wychowawcami swojego dziecka oraz innymi pracownikami przedszkola.

I. „Procedura bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu”

§1

Przedszkole zapewnia stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych poza jej terenem.

§2

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie i zdrowie dzieci, znajdujących się pod jego opieką. Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom jest jego podstawowym obowiązkiem. Nie wolno zostawić dzieci bez opieki!
2. Uchybienie obowiązkom nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom grozi odpowiedzialnością karną bądź dyscyplinarną.

§3

1. Na bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu składa się bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne. Bezpieczeństwo fizyczne polega w szczególności na chronieniu dzieci przed urazami, bólem, utratą życia i zdrowia.
2. Bezpieczeństwo psychiczne polega w szczególności na właściwym komunikowaniu się z dzieckiem, akceptacji, tolerancji dziecka bez względu na posiadany potencjał rozwojowy, status społeczny i pochodzenie.

§4

W przedszkolu wdraża się dzieci do przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie:

1. Wdrażania dzieci do przestrzegania norm określonych zachowań, w sytuacjach typowych dla funkcjonowania dzieci w przedszkolu (w sali zabaw, w łazience, w szatni, na placu zabaw, na wycieczce/spacerze).
2. Właściwego komunikowania się z dziećmi.
3. Właściwego organizowania czasu wolnego dzieciom.
4. Znajomości sposobów wzywania pomocy i radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
5. Unikania zagrożeń pochodzących od dorosłych, zwierząt, roślin oraz wynikających ze zjawisk atmosferycznych.
6. Bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
7. Oddalania się od nauczyciela oraz postępowania w przypadku zagubienia się.

§5

Dziecku nie wolno:

1. Wychodzić samodzielnie z sali, z placu zabaw, z budynku lub innego miejsca bez pozwolenia i dozoru osoby dorosłej.
2. Łamać ustalonych w przedszkolu zasad zachowania.
3. Narażać siebie i inne dzieci na niebezpieczeństwo.

§6

1. Nauczyciel ma obowiązek wdrażania dzieci do bezpiecznych zachowań, w szczególności:
 - 1) Ustalenia wspólnie z dziećmi zasad i norm zachowań obowiązujących w grupie i w przedszkolu.
 - 2) Wdrażania dzieci do przestrzegania obowiązujących w grupie i w przedszkolu zasad zachowania, w szczególności wynikających z podstawy programowej, realizowanego programu wychowania przedszkolnego.
 - 3) Zapoznania rodziców z obowiązującymi w przedszkolu zasadami zachowania, systemem stosowanych konsekwencji za nieprzestrzeganie zasad oraz nagradzania za postępowanie zgodnie z obowiązującymi w grupie i przedszkolu zasadami.
2. Nauczyciel ma obowiązek codziennego sprawdzania stanu sprzętu, zabawek, otoczenia przed rozpoczęciem pracy. Ewentualne zagrożenia usuwa lub zgłasza przełożonemu. Nie wolno organizować zabawy, zajęć oraz innych czynności w otoczeniu dla dzieci niebezpiecznym!
3. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania stanu liczebnego grupy, w szczególności podczas zajęć organizowanych na placu zabaw lub poza terenem przedszkola.

Przedszkole Publiczne w Żędowicach

4. Podczas zajęć organizowanych w salach zabaw lub innych pomieszczeniach w przedszkolu uwaga nauczyciela powinna być skierowana na dzieci.
5. Nauczyciel ma obowiązek organizowania zajęć w sposób przemyślany tak, by przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

§7

1. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany zareagować w przypadku zauważenia dziecka pozostającego bez opieki w przedszkolu lub na placu zabaw (w każdym miejscu poza salą).
2. Przy przemieszczaniu się grupy, np. na zajęcia ruchowe, na plac zabaw i na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają.
3. W szatni oraz w łazience dzieci podlegają szczególnej kontroli ze strony pracowników przedszkola. Nauczyciel, pomoc nauczyciela, zobowiązani są do monitoringu tych pomieszczeń.
4. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien, bram w trakcie swojej pracy oraz zabezpieczenia dostępu dzieci do środków chemicznych.

§8

1. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do „Rejestru wyjść grupowych” z podaniem miejsca, liczby dzieci, planowanego czasu powrotu.
2. Organizacja wycieczek przebiega na zasadach określonych w regulaminie wycieczek.

§9

W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie przedszkola lub poza nim nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia pomocy oraz przestrzegania procedury postępowania w razie wypadku.

§10

1. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci według zasad określonych w procedurze przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dziecka zdrowego, czystego, ubranego w odzież adekwatną do pogody.
3. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach.
4. Rodzice przed oddaniem dziecka do grupy powinni kontrolować czy dziecko nie posiada przedmiotów zagrażających jego bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu rówieśników.

§11

1. W przypadku wystąpieniu wszawicy, przedszkole bezzwłocznie powiadamia o tym rodziców.
2. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach.

§12

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.

§13

Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników przedszkola.

II. „Procedura bezpiecznego powierzania i odbierania dziecka z przedszkola”

§1

1. Procedurę opracowano w celu zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.
2. Procedura reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. Ilekroć używa się określeń:
 - „Przyprowadzanie dzieci do przedszkola” - rozumiemy przez to doprowadzenie dziecka do szatni i oddanie pod opiekę nauczyciela lub innego dyżurującego pracownika przedszkola;
 - „Odbieranie dziecka z przedszkola” - rozumiemy przez to osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczycielki lub innego dyżurującego pracownika przedszkola i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola.
4. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice (prawni opiekunowie), nauczycielki i pracownicy przedszkola.

§2

1. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci w ustalonych godzinach.
2. Opiekę nad dziećmi w drodze do i z przedszkola sprawują rodzice (opiekunowie) lub osoby dorosłe upoważnione przez rodziców (opiekunów) zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo. Nauczyciel ma prawo wylegitymować te osoby na podstawie dowodu osobistego.
3. Rodzice upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola w **Upoważnieniu do odbioru dziecka z Przedszkola Publicznego w Żędowicach** przyjmując na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do przedszkola oraz w drodze do domu, w przypadku osób podanych w upoważnieniu.
4. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy.
5. Nauczycielki odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia ich do sali, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną.
6. Rodzice osobiście przyjmują dziecko od nauczycielki lub pracownika przedszkola.
7. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. W takiej sytuacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do momentu przyścia innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

§3

1. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 6.30 - 8.30, a ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.
2. Rodzice odbierają dzieci do godziny zamknięcia przedszkola.
3. Rodzice i osoby pełniące role opiekunów po przyprowadzeniu dziecka do placówki są zobowiązani do rozebrania go w szatni, a także umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie się i ubieranie (bez pośpieszania dziecka).
4. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko, będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe).
5. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
6. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować drugiego z rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i konieczności osobistego zgłoszenia się po dziecko lub zgłoszenia się osoby upoważnionej (wskazanej pisemnie).
7. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych.
8. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16.00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
9. Jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów, nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.

Przedszkole Publiczne w Żędowicach

10. Rodzice (opiekunowie) lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia do placówki.
11. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny czasu od zamknięcia przedszkola, nauczyciel po sporządzeniu notatki służbowej, powiadamia dyrektora przedszkola. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji.
12. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica (opiekuna) i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
13. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
14. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§4

1. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowych dzieci; dzieci mocno zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
2. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać nauczycielowi grupy, do której uczęszcza jego dziecko aktualne telefony kontaktowe.
4. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na powietrzu.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzając dziecko do przedszkola mają obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
6. Rodzice i opiekunowie dzieci są zobowiązani do zamykania furtki wejściowej na teren przedszkola oraz drzwi wejściowych do budynku dla bezpieczeństwa wszystkich dzieci.

III.„Procedura postępowania z dzieckiem chorym lub przewlekle chorym w przedszkolu”

§1

1. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.
2. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
3. Nauczyciel, ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
4. Jeżeli w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu nauczyciel zauważy objawy wskazujące na stan chorobowy, że dziecko nie jest w stanie uczestniczyć w zajęciach, wymaga fachowej opieki lub naraża inne dzieci na zarażenia wówczas powiadamia rodziców / opiekunów prawnych o konieczności odebrania dziecka z przedszkola.
5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
6. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia działań związanych z udzieleniem pierwszej pomocy i wezwania Pogotowia Ratunkowego oraz zawiadomienia rodziców i dyrektora przedszkola

§2

1. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ich temat (np. alergie, alergie pokarmowe).
2. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.

Przedszkole Publiczne w Żędowicach

3. Stwierdzone alergie pokarmowe i związane z tym szczególne wymagania żywieniowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, z załączonym zaświadczeniem lekarskim do dyrektora przedszkola.

§3

1. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie przedszkole.
2. Dyrektor przedszkola ma obowiązek poinformować rodziców o przypadku wystąpienia w przedszkolu choroby zakaźnej.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
4. Po zgłoszeniu wystąpienia choroby zakaźnej w przedszkolu pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie porządku i czystości w przedszkolu mają ją obowiązek zdezynfekowania w mebli oraz zabawek środkami dezynfekującymi.

§4

1. Pracownicy przedszkola nie mogą podawać dzieciom żadnych leków i preparatów zdrowotnych.
2. Leki w przedszkolu mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.

§5

1. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicu spoczywa obowiązek przekazania nauczycielowi na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat choroby dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu.
2. W sytuacji, gdy do przedszkola uczęszcza dziecko przewlekle chore, dyrektor i nauczyciel powinien:
 - 1) Uzyskać od rodziców (opiekunów prawnych) dziecka szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu.
 - 2) Przeprowadzić szkolenie nauczycieli i pozostałych pracowników przedszkola w zakresie postępowania z chorym dzieckiem.
 - 3) Opracować po konsultacji z lekarzem procedury postępowania w stosunku do każdego chorego dziecka, zarówno, na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów czy ataku choroby.
 - 4) Procedury te muszą uwzględniać m.in. przypominanie, wykonywanie pomiarów poziomu cukru, regularnym przyjmowaniu posiłków, itp. Powinny też określać zasady stałej współpracy z rodzicami (opiekunami) tego dziecka oraz zobowiązanie wszystkich pracowników placówki do bezwzględnego ich stosowania;
 - 5) Dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego dziecka, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w przedszkolu natychmiast poinformować o zaistniałej sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów.

§6

1. Osoba upoważniona przez dyrektora sprawuje opiekę nad przedszkolną apteczką wyposażając ją w podstawowe środki medyczne.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

IV. „Procedura postępowania, w przypadku nieszczęśliwego wypadku dziecka w przedszkolu”

§1

1. Nauczyciel będący świadkiem wypadku lub poinformowany o wypadku, niezwłocznie udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej. Sposób udzielania pomocy uzależniony jest od potrzeb poszkodowanego dziecka i rodzaju wypadku.

Przedszkole Publiczne w Żędowicach

2. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora również poza jego godzinami urzędowania w miejscu pracy lub nauczyciela zastępującego dyrektora w razie jego nieobecności.
3. Nauczyciel zabezpiecza miejsce wypadku, a pozostałe dzieci wyprowadza w bezpieczne miejsce.

§2

1. Każdy nauczyciel w razie wypadku dziecka przebywającego w przedszkolu winien natychmiast powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów dziecka. W rozmowie telefonicznej z rodzicami należy udzielić informacji o okolicznościach wypadku oraz formach dotychczas udzielonej pomocy.
2. Do czasu przybycia rodziców/ prawnych opiekunów dziecka nauczyciel grupy, w której dziecko przebywa sprawuje bezpośrednią opiekę nad nim, jak również udziela wszelkich informacji o zdarzeniu.

§3

1. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka, dyrektor lub nauczyciel opiekujący się dzieckiem wzywa pogotowie ratunkowe.
2. W przypadku wezwania pogotowia ratunkowego decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmuje lekarz zespołu ratunkowego. W miarę możliwości zespół ratunkowy wraz z dzieckiem oczekuje na przybycie rodziców. Jeżeli jednak konieczne jest natychmiastowe przewiezienie dziecka do szpitala, informacje o tym fakcie jak również miejscu pobytu dziecka przekazuje rodzicom dyrektor przedszkola lub w razie jego nieobecności, nauczyciel, który sprawował opiekę nad dzieckiem.

§4

1. Jeżeli nie można nawiązać kontaktu z rodzicami dziecka, dyrektor przedszkola wyznacza pracownika, który towarzyszy dziecku w drodze do szpitala oraz zapewnia niezwłoczne dalsze powiadomienie rodziców.
2. Po każdorazowym zdarzeniu nauczyciel, w którego obecności doszło do wypadku sporządza notatkę i przechowuje ją w dokumentacji dziecka.

§5

1. O każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego – pracownik zawiadamia niezwłocznie:
 - 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
 - 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) organ prowadzący przedszkole;
 - 4) radę rodziców.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

§6

1. W przypadku wystąpienia wypadków zwykłych, kiedy brak wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi nauczyciel lub dyrektor powiadamia rodzica o zdarzeniu, ustalając z nim potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica lub godziny odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.
2. W przypadku zaistnienia wypadku w danej grupie i konieczności zajmowania się przez nauczyciela zarówno poszkodowanym, jak i pozostałymi dziećmi, pracownik pomocniczy pracujący w danej grupie, przekazuje na polecenie nauczyciela pozostałe dzieci nauczycielowi z sąsiedniej grupy. Nauczyciel może wskazać innego pracownika zobowiązanego do przekazania dzieci.
3. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci pod opieką pracowników obsługi na dłuższy czas niż jest to konieczne do przekazania dzieci pod opiekę innego nauczyciela.
4. Nauczyciel z sąsiedniego oddziału nie może odmówić przyjęcia dzieci do oddziału. Dopuszczalne jest podzielenie wychowanków i umieszczenie ich w pozostałych pracujących oddziałach, jeśli liczba dzieci w oddziale jest zbyt duża, aby nauczyciel zapewnił im należytą opiekę.

§7

1. W przypadku ciężkiego wypadku, jeśli grupa była świadkiem wypadku, wskazane jest, aby o wypadku równoległe z dyrektorem został powiadomiony psycholog przedszkolny.
2. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

§8

1. Dyrektor przedszkola powołuje zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi pracownik służby bhp.
2. W składzie zespołu może uczestniczyć organ prowadzący, przedstawiciel kuratora oświaty.
3. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
4. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów) poszkodowanego dziecka.
5. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
6. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor przedszkola.
7. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego podmioty biorące udział w postępowaniu mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu ze względu na niewykorzystanie wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego lub wystąpienia sprzeczności dotyczących istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
8. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych lub powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

§9

Dyrektor przedszkola na najbliższym spotkaniu z pracownikami przedszkola omawia okoliczności i przyczyny wypadku, wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.

V. „Procedura zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa na placu zabaw”

§1

1. W przedszkolu obowiązuje regulamin placu zabaw, który znajduje się w wyznaczonym miejscu.
2. Codziennie przed wyjściem dzieci do ogrodu konserwator sprawdza teren przedszkola, stan urządzeń zabawowych, zmiata nawierzchnię placu zabaw, ewentualnie grabi liście, usuwa gałęzie, likwiduje inne ewentualne zagrożenia. W razie potrzeby, powiadamia o nich dyrektora przedszkola/nauczyciela go zastępującego, a te osoby powiadamiają nauczycieli grup.
3. Przed każdym wejściem dzieci na plac zabaw nauczyciel danej grupy sprawdza teren i zgłasza dyrektorowi ewentualne zagrożenia.

§2

1. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem dzieci i organizowania im warunków do bezpiecznej zabawy.
2. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy .
3. W czasie pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym musi być zamknięta brama, furtki wejściowe na teren przedszkola i furtka wejściowa na teren ogrodu.
4. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.
5. Nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.

Przedszkole Publiczne w Żędowicach

6. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu.
7. Nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza).
8. Podczas pobytu na placu przedszkolnym, dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu, udając się tam i powracając tylko pod opieką nauczyciela, pomocy nauczyciela lub woźnej.
9. W przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczność na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.

VI. "Procedura bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola"

§1

Przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i ogrodem przedszkolnym.

§2

Nauczyciel odnotowuje fakt wyjścia w zeszycie spacerów i wycieczek – podając miejsce lub trasę spaceru, liczbę dzieci, godzinę wyjścia i planowanego powrotu do przedszkola.

§3

1. W trakcie trwania spaceru lub wycieczki w pobliskie tereny nadzór nad dziećmi z grupy starszej, sprawują: nauczyciel i pomoc nauczyciela lub woźna (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci)
2. W przypadku wyjścia poza teren przedszkola grupy młodszej opiekę sprawuje **nauczyciel, pomoc nauczyciela i woźna oddziałowa** (co najmniej jedna osoba dorosła na 10 dzieci).
3. W przypadku nieobecności pomocy nauczyciela, udział w wycieczce bierze woźna oddziałowa, wyznaczona przez dyrektora lub nauczyciela.
4. Podczas dłuższych wyjść pieszych funkcję opiekuna może sprawować jeden z rodziców, który deklaruje znajomość zasad w pisemnym oświadczeniu

§4

1. Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel.
2. W trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki w pobliżu przedszkola, nauczyciel wymaga od dzieci, by szły parami w kolumnie, para za parą.
3. W czasie trwania wycieczki pieszej lub spaceru, podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je, idąc chodnikiem od strony ulicy.
4. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę (kolumnę) i przypomnieć z dzieciom zasady bezpiecznego przekraczania jezdni.
5. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami; nauczyciel asekuruje grupę, stojąc na środku jezdni, pierwsza parę prowadzi pomoc nauczyciela, nauczyciel przechodzi z ostatnią parą.
6. Wskazane jest, by dzieci i nauczyciele poruszający się po ulicy posiadały kamizelki lub opaski odblaskowe.
7. W przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.
8. Dziecko może oczekiwać na przyście rodzica w innej grupie, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci w oddziale.

VII. „Procedura zapewnienia bezpieczeństwa podczas wycieczek turystycznych i krajoznawczych”

§1

1. W przedszkolu obowiązuje regulamin spacerów i wycieczek, którego znajomość podpisują wszyscy pracownicy przedszkola.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zgłoszenia i uzgodnienia każdej wycieczki wyjazdowej lub krajoznawczej z dyrektorem przedszkola na 2 tygodnie przed wycieczką.
3. 4 dni przed wycieczką nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola do zatwierdzenia komplet dokumentów zawierający kartę wycieczki z załącznikami:
 - 1) program wycieczki,
 - 2) listę uczestników (w dniu wyjazdu aktualną listę),
 - 3) liczbę opiekunów.

§2

1. Wycieczka turystyczna lub krajoznawcza jest odnotowana w zeszycie spacerów i wycieczek oraz w dzienniku zajęć, po wcześniejszym sprawdzeniu obecności dzieci.
2. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel, pomoc nauczyciela woźna oddziałowe oraz inne osoby wskazane listą opiekunów (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci).
3. W przypadku wycieczki grupy 3 i 4-latków opiekę sprawuje nauczyciel, pomoc nauczyciela i woźna oddziałowa (co najmniej jedna osoba dorosła na 10 dzieci).
4. W czasie trwania wycieczki zadania opiekuna może wykonywać jeden z rodziców, który deklaruje znajomość regulaminu wycieczek i zasad sprawowania opieki w pisemnym oświadczeniu.

§3

1. Na wycieczkę zabierana jest w pełni wyposażona apteczka.
2. Podczas wycieczki zapewnia się napoje.
3. Podczas wycieczki trwającej łącznie 3-5 godzin dzieciom zapewnia się suchy prowiant i napoje.
4. W przypadku choroby lub złego samopoczucia dziecka przed wyjazdem, nie może ono uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dziecko może oczekiwać na przyjscie rodzica w innej grupie, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci w oddziale

VIII. „Procedura dotycząca monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola”.

§1

Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren przedszkola

§2

Z chwilą spotkania osoby obcej lub zauważenia jej na placu zabaw przejmuje kontrolę nad tą osobą, w szczególności prosi o:

1. podanie celu wizyty,
2. nazwiska osoby, z którą chce się widzieć obca osoba,
3. prowadzi ją do właściwej celowi wizyty osoby,

Przedszkole Publiczne w Żędowicach

§3

Po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł interesant odprowadza go do drzwi przedszkola, jeżeli nie może opuścić stanowiska pracy prosi innego pracownika o odprowadzenie interesanta do drzwi. Drzwi przedszkola powinny być zamknięte.

§4

Osoby, które podają się za kontrolerów, inspektorów itp. powinny być natychmiast odprowadzone do gabinetu dyrektora. Pracownicy przedszkola nie są upoważnieni do zezwolenia na jakąkolwiek kontrolę bez wiedzy i zgody dyrektora przedszkola lub wyznaczonej przez niego osoby.

§5

W przypadku gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie, np. nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub w czasie jego nieobecności nauczyciela zastępującego dyrektora, który powiadamia policję.

§6

W nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na terenie przedszkola.

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
w Żędowicach
Trepka
mgr Ewa Trepka