

.....  
Data złożenia wniosku:  
(wypełnia dyrektor przedszkola)

# WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W ŻĘDOWICACH na rok 2019/2020

## KANDYDAT

Imię	
Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres miejsca zamieszkania	
PESEL/w przypadku braku: seria i numer paszportu	

## DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

## DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię	
Nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
E-mail*	
Telefon*	

\* należy podać w przypadku ich posiadania, art. 150.1 pkt 4) ustawy Prawo oświatowe.

## KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH PLACÓWEK od najbardziej do najmniej preferowanych

1	
2	
3	

## POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

godziny pobytu dziecka w przedszkolu	od..... do.....
posiłki	<input type="checkbox"/> - śniadanie <input type="checkbox"/> - obiad <input type="checkbox"/> - podwieczorek

## KRYTERIA USTAWOWE

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnia kryterium	Punktacja
1	wielodzietność rodziny kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2	niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

## KRYTERIA GMINNE

Lp.	Nazwa kryterium	Spełnia kryterium	Punktacja
1	rodzic samotnie wychowujący kandydata pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobiera naukę/studiuje w trybie dziennym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2	oboje rodzice kandydata pozostają w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobierają naukę/studiują w trybie dziennym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3	kandydat, który zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego mieści się przedszkole pierwszego wyboru	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4	rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5	kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
6	kandydat, którego rodzice wskazali we wniosku wg preferencji dane przedszkole jako przedszkole pierwszego wyboru	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

## ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku dołączam ..... załączników:

Lp.	Rodzaj załącznika	Załącznik (proszę postawić znak „x”)
1.	Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata	<input type="checkbox"/>
2.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	<input type="checkbox"/>
3.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	<input type="checkbox"/>
4.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	<input type="checkbox"/>

5.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	<input type="checkbox"/>
6.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	<input type="checkbox"/>
7.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/>
8.	Zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę lub zleceniodawcę lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej lub zaświadczenie wydane przez szkołę wyższą, w której rodzic samotnie wychowujący studiuje	<input type="checkbox"/>
9.	Oświadczenie rodzica o zamieszkiwaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego mieści się przedszkole pierwszego wyboru	<input type="checkbox"/>
10.	Oświadczenie rodzica, że rodzina kandydata objęta jest nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny	<input type="checkbox"/>
11.	Oświadczenie rodzica, że rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru	<input type="checkbox"/>

### **UWAGA:**

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącą lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni

### **KLAUZLA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

- administratorem danych jest Przedszkole Publiczne w Żędowicach z siedzibą przy ul. Strzeleckiej 17, tel. 774616720, e-mail: pzedowice@interia.pl;
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym;
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.);
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie;
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO;
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.eu

MATKA/OPIEKUN PRAWNY:

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY:

.....  
Nazwisko i imię

.....  
data, podpis

.....  
Nazwisko i imię

.....  
data, podpis