



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Dobry start przedszkolaków gminy Zawadzkie”

FEOP.05.06-IP.02-0034/23

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn.: „Dobry start przedszkolaków gminy Zawadzkie”.
2. Realizatorem Projektu są ośrodki wychowania przedszkolnego Gminy Zawadzkie:
 - 1) Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integrycyjnym w Zawadzkiem, 47-120 Zawadzkie, ul. Paderewskiego 1
 - 2) Przedszkole Publiczne Nr 3 w Zawadzkiem, 47-120 Zawadzkie, ul. Harcerska 7
 - 3) Przedszkole Publiczne w Kielczy, 47-126 Kielcza, ul. Szkolna 1
 - 4) Przedszkole Publiczne w Żędowicach, 47-120 Żędowice, ul. Strzelecka 17
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027, Priorytet FEO 2021-2027 nr 5 - Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, Działanie FEO 2021-2027 05.06.- Edukacja przedszkolna.
4. Rozpoczęcie realizacji projektu od 03.10.2024r. do 28.02.2026r. (przy czym okres od 03.10.2024r. do 31.10.2024r. obejmuje etap przygotowawczy do prowadzenia zajęć).
5. Okres realizacji zajęć od 04.11.2024r. do 31.01.2026r.

§ 2

CELE PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest poprawa jakości i dostępności edukacji przedszkolnej w 4 ośrodkach wychowania przedszkolnego Gminy Zawadzkie poprzez podniesienie kompetencji dzieci w wieku przedszkolnym, podniesienie kompetencji nauczycieli, wsparcie rodziców w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, rozwojowych i edukacyjnych dzieci, a także doposażenie bazy przedszkoli objętych projektem w okresie od dnia 03.10.2024r. do 31.01.2026r.
2. W ramach Projektu zostaną zrealizowane tworzące spójną całość zadania, mające na celu wzmocnienie kompetencji 321 dzieci przedszkoli objętych wsparciem w projekcie, wyrównujące ich szanse edukacyjne oraz rozwijające kompetencje i umiejętności, zostanie także podniesiony poziomu kwalifikacji u 12 nauczycieli zatrudnionych w ośrodkach wychowania przedszkolnego objętych projektem, związany tematycznie z zajęciami dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 3

PROFIL UCZESTNIKA PROJEKTU

Projekt skierowany jest do:

1. Dzieci uczęszczających do publicznych przedszkoli na terenie Gminy Zawadzkie z następujących miejscowości: Zawadzkie, Kielcza i Żędowice, w tym dzieci niepełnosprawnych



ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie wydane przez Publiczne Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne.

2. Nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach na terenie Gminy Zawadzkie z następujących miejscowości: Zawadzkie, Kielcza i Żędowice.
3. Rodziców dzieci uczęszczających do publicznych przedszkoli na terenie Gminy Zawadzkie z następujących miejscowości: Zawadzkie, Kielcza i Żędowice.

§ 4

RODZAJ UDZIELANEGO WSPARCIA

W ramach Projektu oferowane są następujące formy wsparcia:

1. Zapewnienie wydłużonej opieki przedszkolnej poprzez wydłużenie czasu pracy Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkim.
2. Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli zatrudnionych w ośrodkach wychowania przedszkolnego objętych projektem, w zakresie wyrównywania stwierdzonych deficytów.
3. Współpraca ze specjalistami w celu wspierania rodziców/opiekunów i nauczycieli z ośrodków wychowania przedszkolnego: Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkim, Przedszkole Publiczne w Kielczy, Przedszkole Publiczne w Żędowicach.
4. Wycieczki zintegrowane z realizowanymi zajęciami dodatkowymi we wszystkich ośrodkach wychowania przedszkolnego objętych projektem.
5. Zajęcia dodatkowe dla dzieci uczęszczających do publicznych przedszkoli Gminy Zawadzkie:
 - 1) zajęcia badawczo-odkrywcze,
 - 2) zajęcia logopedyczne z elementami logorytmiki,
 - 3) zajęcia taneczno-rytmiczne,
 - 4) zajęcia gimnastyki korekcyjnej,
 - 5) zajęcia z elementami metody Marii Montessori,
 - 6) zabawy z j. angielskim,
 - 7) zabawy z j. niemieckim,
 - 8) dogoterapia,
 - 9) zajęcia terapeutyczne,
 - 10) warsztaty edukacyjno-przyrodnicze.
6. Zakup pomocy dydaktycznych, zabawek i materiałów do prowadzonych zajęć dodatkowych.
7. Dostosowanie ogrodu przedszkolnego/placu zabaw do możliwości organizacji w nim zajęć dla dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi/ niepełnosprawnościami w Przedszkolu Publicznym Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkim.

§ 5

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w październiku 2024r. i w sierpniu 2025r. na zajęcia zorganizowane w okresie od 04.11.2024 r. do 31.01.2026r.
2. Dyrektorzy i wychowawcy grup będą prowadzili rozmowy z rodzicami, w tym z grupy defaworyzowanej o potrzebie i korzyściach rozwojowych płynących z uczestnictwa w zajęciach dodatkowych swoich dzieci. Będzie to miało na celu przełamanie ewentualnych oporów do wyrażenia zgody na uczestniczenie dzieci w zajęciach dodatkowych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027



3. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Zawadzkie www.zawadzkie.pl, jak również we wszystkich przedszkolach Gminy Zawadzkie objętych projektem - na tablicach ogłoszeń i na stronach internetowych placówek, na których zamieszczone także będą dokumenty rekrutacyjne dostosowane do standardów WCAG 2.1. Ponadto informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie przekazana rodzicom dzieci przez dyrektorów w poszczególnych ośrodkach wychowania przedszkolnego.
4. Materiały informacyjne o projekcie np. plakaty, ogłoszenia, a także dokumenty rekrutacyjne będą przygotowane w sposób dostępny i przekazywane w wersji elektronicznej oraz papierowej w Biurze projektu i w poszczególnych ośrodkach wychowania przedszkolnego objętych projektem.
5. Za rekrutację odpowiedzialna będzie kadra zarządzająca.
6. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie przez Dyrektorów w poszczególnych ośrodkach wychowania przedszkolnego Gminy Zawadzkie.
7. W każdym przedszkolu utworzony będzie punkt informacyjno-rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizowanych zajęciach; Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne.
8. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami dzieci z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów.
9. Sposób organizacji wsparcia w projekcie, w którym biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, będzie dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.
10. Na materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych umieszczona będzie wyraźna informacja o możliwości skorzystania z usług dostępnych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością czy pętli indukcyjnej.
11. Materiały będą zawierały informację o dostępności biura projektu i miejsc rekrutacji (możliwość pokonania schodów, winda, itp., dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.).
Biuro Projektu znajduje się w gabinecie dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkim, miejscu dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Dostępność do Biura Projektu dla osób niepełnosprawnych zapewnia platforma podjazdowa prowadząca do drzwi głównych do budynku przedszkola. Biuro oznakowane zostanie plakatem z czytelnym tekstem.

§ 6

ZASADY REKRUTACJI

1. Podstawą rekrutacji jest formularz zgłoszeniowy – „Deklaracja uczestnictwa w projekcie”, wypełniony przez rodzica/ców, dostarczony osobiście w określonym terminie do Dyrektorów poszczególnych przedszkoli objętych projektem.
2. Dostarczony dokument powinien być oryginałem formularza wraz z innymi wymaganymi dokumentami (wskazanymi przez realizatora projektu) do ośrodka wychowania przedszkolnego. Dokument winien być podpisany przez osobę zgłaszającą się, w przypadku osoby niepełnoletniej deklarację wypełnia rodzic/opiekun prawny. Podpisanie formularza zgłoszeniowego jest potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej www.zawadzkie.pl, stronach internetowej wszystkich ośrodków wychowania przedszkolnego objętych projektem.



3. Podczas rekrutacji przewiduje się preferowanie niżej wskazanych grup uczestników (dzieci), ujętych w Deklaracji uczestnictwa w projekcie w informacjach dodatkowych, dla których ustala się następującą punktację – przy udzieleniu odpowiedzi „TAK”:
- 1) Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – posiadająca orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie indywidualnego nauczania z poradni psychologiczno-pedagogicznej – 1 pkt;
 - 2) Osoba ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - posiadająca opinię lub oświadczenie lub zaświadczenie lub inny dokument podpisany przez dyrektora przedszkola, nauczyciela uprawnionego specjalistę – 1 pkt;
 - 3) Osoba z pieczy zastępczej – 1 pkt;
 - 4) Osoba z rodzin z ustalonym prawem do zasiłku rodzinnego lub prawem do dodatków do zasiłku rodzinnego, na podstawie art.5 ustawy z dnia 28 listopada 2023r. o świadczeniach rodzinnych – 1 pkt;
 - 5) Osoba z terenów wiejskich – 1 pkt;
 - 6) Osoba zamieszkująca na obszarach strategicznej interwencji (OSI krajowe) – 1 pkt.
- W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi, punkty sumują się. Uczestnicy z najwyższą liczbą punktów będą mieli pierwszeństwo udziału w projekcie.
4. Po przeprowadzeniu rekrutacji zostaną sporządzone listy rankingowe w każdym ośrodku wychowania przedszkolnego objętym projektem.
5. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia ustalonego przez osobę prowadzącą rekrutację. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji zgłoszenia będą rejestrowani na liście rezerwowej.
6. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do udziału we wsparciu będą informowani o tym fakcie przez Dyrektorów przedszkoli objętych projektem.
7. Komunikacja na linii beneficjent-uczestnik/czka projektu będzie zapewniona przez co najmniej dwa sposoby:
- 1) komunikacja z wykorzystaniem telefonu, e-mail,
 - 2) spotkania z rodzicem.
8. Telefony kontaktowe:
- 1) Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem: 77 46 16 485;
 - 2) Przedszkole Publiczne Nr 3 w Zawadzkiem: 77 46 16 497
 - 3) Przedszkole Publiczne w Kielczy: 77 46 36 878
 - 4) Przedszkole Publiczne w Żędowicach: 77 46 16 720
 - 5) do biura projektu: 77 46 16 485
9. Adresy mailowe:
- 1) Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałem Integracyjnym w Zawadzkiem: przedszkole@ppnr2.zawadzkie.pl
 - 2) Przedszkole Publiczne Nr 3 w Zawadzkiem: przedszkole@ppnr3.zawadzkie.pl
 - 3) Przedszkole Publiczne w Kielczy: przedszkole@ppkielcza.zawadzkie.pl
 - 4) Przedszkole Publiczne w Żędowicach: przedszkole@ppzedowice.zawadzkie.pl
 - 5) do biura projektu: przedszkole@ppnr2.zawadzkie.pl



§ 7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

Uczestnik projektu ma prawo do:

1. Udziału w bezpłatnych zajęciach zaplanowanych w projekcie pn. „Dobry start przedszkolaków gminy Zawadzkie”.
2. Wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
3. Korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć zakupionych w ramach projektu.
4. Każdy zakwalifikowany Uczestnik może zrezygnować z udziału w poszczególnych zajęciach poprzez poinformowanie Dyrektora ośrodka wychowania przedszkolnego o rezygnacji i powodach rezygnacji w dowolnym terminie w formie oświadczenia. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia rezygnacji do Dyrektora przedszkola.

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. Wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o których jest mowa w § 6.
2. Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
3. Do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu.
4. Potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach poprzez każdorazowe potwierdzenie obecności nauczycielowi sprawdzającemu listę.
5. Bieżącego informowania o zmianie danych Uczestnika.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika projektu z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do dyrektora przedszkola, który niezwłocznie informuje o tym koordynatora projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do projektu;
 - na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora przedszkola uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach;
 - rezygnacji uczestnika projektu z edukacji w przedszkolu biorącym udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora przedszkola.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadkach, o których mowa w punkcie 1 i 2, Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Beneficjenta.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczącego Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zawadzkie, 21.10.2024r.